



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

ข้อ ๓ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภาสถาบันและเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๔ นายกสภาสถาบันมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) เรียกประชุมสภาสถาบันนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็น
- (๔) มีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันว่างลง ให้สภาสถาบันตามจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่เลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๕ เลขานุการสภาสถาบันมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมสภาสถาบันตามมติสภาสถาบัน หรือคำสั่งของนายกสภาสถาบัน
- (๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) แจ้งมติการประชุมสภาสถาบันไปยังหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภาสถาบัน

หรือสภาสถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๖ การประชุมให้มีตามกำหนดนัดที่สภาสถาบันได้มีมติไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้านายกสภาสถาบันเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๗ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่คนขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภาสถาบันประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมสภาสถาบันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่นายกสภาสถาบันได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๘ การนัดหรือเรียกประชุมสภาสถาบันให้แจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการนัดในที่ประชุมแล้ว ในกรณีเช่นนี้จะทำหนังสือแจ้งเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้ในกรณีมีเหตุความจำเป็นเร่งด่วน นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้นโดยไม่ต้องแจ้งเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๙ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๐ ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระเรื่องเข้าที่ประชุม ให้จัดตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๒ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อนายกสภาสถาบันเพื่อพิจารณาให้ขอความเห็นชอบเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อยสิบวัน และผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภาสถาบัน
- (๒) กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีเร่งด่วนนายกสภาสถาบันหรือเลขาธิการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้าประชุมทุกคน

ข้อ ๑๔ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการ ผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๖ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะที่มีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตน มีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความ กระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๗ ขณะประชุมประธานการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพัก การประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุม ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมเพื่อให้ตรงตามความเห็น หรือข้ออภิปรายของที่ประชุมได้ แต่การจะให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมได้หรือไม่ นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะ พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๙ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานในการ ประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีประธานในการประชุมไม่อาจลงลายมือชื่อ ให้เลขาธิการบันทึก เหตุอันไว้และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๐ สภาสถาบันอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกเหตุผลที่มีมติเช่นนั้นไว้

ข้อ ๒๑ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับจะกระทำมิได้ เว้นแต่ตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๒๒ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับการเปิดเผยความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของสถาบันที่ได้กล่าวบันทึกหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้เลขาธิการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติ ของสภาสถาบันห้ามให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๔ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ ลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๖ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีการยกมือ เว้นแต่ที่ประชุมมี มติให้ลงคะแนนลับ สำหรับวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบ ของที่ประชุม

ข้อ ๒๗ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในการประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับหรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๒๘ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอหรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๙ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานในการประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๐ เรื่องที่สภาสถาบันมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขาธิการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับการปฏิบัติ หรือที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

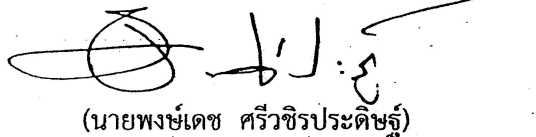
หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๑ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมสภาสถาบัน และให้กรรมการออกเสียงลงมติ โดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภาสถาบันทราบในการประชุมสภาสถาบันคราวต่อไป

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใดสภาสถาบันอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายพงษ์เดช ศรีวิชัยประดิษฐ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒