



ข้อบังคับสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๖ แห่งพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบัน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายกสภาสถาบันและเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน

(๒) เรียกประชุมสภาสถาบันนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็น

(๔) มีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ เลขานุการสภาสถาบันมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เชิญประชุมสภาสถาบันตามมติสภาสถาบัน หรือตามคำสั่งของนายกสภาสถาบัน

(๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน

/(๔) แจ่มติ...

- (๔) แจ้งมติการประชุมสภาสถาบันไปยังหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุม และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภาสถาบัน หรือสภาสถาบัน

มอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๗ การประชุมให้มีตามกำหนดนัดที่สภาสถาบันได้มีมติไว้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้านายกสภาสถาบันเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่คนขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้สภาสถาบันประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมสภาสถาบันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่นายกสภาสถาบันได้รับการร้องขอ

ข้อ ๙ การนัดหรือเรียกประชุมสภาสถาบัน ให้แจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการนัดในที่ประชุมแล้ว ในกรณีเช่นนี้จะทำหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุม ก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่งมิให้นำมาใช้ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด นับรวมกรรมการที่ประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างการพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๓ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้เลขานุการนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อนายกสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อยสิบวัน และผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ได้แก่

- (๑) นายกสภาสถาบัน
- (๒) กรรมการสภาสถาบัน
- (๓) ผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีเร่งด่วนนายกสภาสถาบันหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุม ในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้าประชุมทุกคน

ข้อ ๑๕ ในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

/ข้อ (๑๖) ในการประชุม...

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๗ กรรมการจะอยู่ในการประชุม ขณะที่มีการอภิปรายและลงมติ ในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ขณะประชุมประธานการประชุม มีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุมเลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุม ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๙ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม เพื่อให้ตรงตามความเห็น หรือข้ออภิปรายของที่ประชุมได้ แต่การจะให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมได้หรือไม่ นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณา วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานในการประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีประธานในการประชุมไม่อาจลงลายมือชื่อ ให้เลขาธิการบันทึกลงแทนไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุม

ข้อ ๒๑ สภาสถาบันอาจมีมติให้จดยรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกลงแทนที่มติเช่นนั้นไว้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับจะกระทำมิได้ เว้นแต่ตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๒๓ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณา ข้อความอันเกี่ยวกับการเปิดเผยความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของสถาบันที่ได้กล่าวบันทึก หรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้เลขาธิการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของสภาสถาบัน ห้ามให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๕ การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในการประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๒๖ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมและกรรมการที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยโดยเลือกใช้วิธีใดก็ได้ที่สามารถระบุผู้ร่วมประชุมที่ลงคะแนน และสามารถทราบเจตนาของบุคคลดังกล่าว ได้แก่ ด้วยวิธีการยกมือ ด้วยเสียงพูด ด้วยสัญลักษณ์ ด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์ วิธีอื่นใด ซึ่งประธานที่ประชุมเห็นสมควร

เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ สำหรับวิธีการลงคะแนนลับให้ประธานในการประชุมเป็นผู้กำหนด ตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๘ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในการประชุมประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับหรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่า มติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้

/ข้อ ๒๙ ในการนับ...

ข้อ ๒๙ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอหรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๐ มติใดไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานในการประชุม ถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๑ เรื่องที่สภาสถาบันมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติ โดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับ การปฏิบัติ หรือที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามมาตรา ๒๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ นายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมสภาสถาบัน และให้กรรมการออกเสียงลงมติ โดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภาสถาบันทราบ ในการประชุมสภาสถาบันคราวต่อไป

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภาสถาบันอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ ข้อหนึ่งข้อใด ในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญส่ง จำปาโพธิ์)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒