



## ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

เรื่อง การขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับปริญญาตรี

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้ศึกษาครบ  
ตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว จึงให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. นักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาได้ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบโครงสร้างหลักสูตร  
แล้วเท่านั้น

๒. นักศึกษาติดต่อขอแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ท.๐๖), แบบคำร้องขอสำเร็จ  
การศึกษา (ท.๐๗) และแบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (ท.๐๘) ได้ที่งานทะเบียนวิทยาลัยหรือ  
อาชีวศึกษาบัณฑิต ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. กรอกแบบคำร้องให้สมบูรณ์ ชัดเจน ด้วยตัวบรรจงโดยเฉพาะสถานภาพ ชื่อ - สกุล  
วัน เดือน ปีเกิด และที่อยู่ปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาที่เปลี่ยนสถานภาพ ชั้นยศ หรือ ชื่อ - สกุล ขอให้ยื่น  
คำร้องทั่วไปขอเปลี่ยนพร้อมกับสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนส่งไปพร้อมกับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๔. ส่งรูปถ่ายหน้าตรง สวมครุยวิทยฐานะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒  
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ แผ่น ด้านหลังรูปเขียน ชื่อ - สกุล และสาขาวิชาเรียนให้ชัดเจน โดยรูปถ่ายของ  
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดดังนี้

### นักศึกษาชาย

- ผมทรงสุภาพ ไม่ยาวเกินต้นคอ ไม่รุ่มร่าม ห้ามทำสีผมที่ไม่ใช่สีดำ/น้ำตาลดำธรรมชาติ  
และห้ามฉีดสเปรย์ หรือทำไฮไลท์สีที่ผมทุกสี ตลอดจนห้ามใส่วิกผม และผมปลอมทุกชนิด

- เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว (ชุดราชประแตน) ใช้ตุ้มโลหะสีเงินตราสถาบัน  
๕. ดุม ติดสัญลักษณ์สถาบัน คอเสื้อทั้ง ๒ ข้าง

- สวมครุยวิทยฐานะสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

### นักศึกษาหญิง

- ผม จัดทรงสุภาพ ไม่รุ่มร่าม ไม่ปิดหน้า ห้ามทำสีผมที่ไม่ใช่สีดำ/น้ำตาลดำธรรมชาติและ  
ห้ามฉีดสเปรย์หรือ ทำไฮไลท์สีที่ผมทุกสี ตลอดจนห้ามใส่วิกผม ผมปลอมหรือขนตาปลอมทุกชนิด ไม่มี  
เครื่องประดับทุกชนิดที่ผม แต่หากจำเป็นต้องใช้ที่รัดผม หนีบผม ให้ใช้สีดำเรียบเท่านั้น

- เสื้อให้ใช้ชุดนักศึกษา ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางและไม่รัดรูปเกินสมควร แบบคอ  
เชิ้ตผ่าอกตลอด ทิ้งเสื้อทำเป็นسابตลบเข้าข้างใน ใช้ตุ้มโลหะสีเงินตราสถาบันติดกระดุมคอ ๑ เม็ดและ  
ตลอดตบเสื้อ ๔ เม็ด แขนปล่อยยาวธรรมดา ยาวเพียงข้อศอก ติดเครื่องหมายสถาบันที่อกเสื้อด้านซ้าย

- สวมครุยวิทยฐานะสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

๕. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและลงนามรับรองว่าศึกษาครบหลักสูตรแล้ว แจ้งขอสำเร็จ  
การศึกษา ได้

/๖. ให้นักศึกษา...

๖. ให้นักศึกษาส่งคำร้องแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ท.๐๖), แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ท.๐๗) และแบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (ท.๐๘) ที่กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล อาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ตรวจสอบภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และมารับคำร้องคืนเพื่อนำไปชำระเงินที่งานการเงินสถาบันต่อไป

๗. การชำระเงินค่าธรรมเนียม ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๓,๒๙๐ บาท ที่งานการเงินสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าใบแสดงผลการศึกษา ๒ ฉบับ ๆ ละ ๑๐๐ บาท		จำนวน ๒๐๐ บาท
- ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา ๑ ฉบับ ๆ ละ ๑๐๐ บาท		จำนวน ๑๐๐ บาท
- ค่าสิทธิประโยชน์บัณฑิต		จำนวน ๕๐ บาท
- ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต		จำนวน ๕๐๐ บาท
- ค่าชุดครุย		จำนวน ๘๐๐ บาท
- ค่าเข็มติดครุย		จำนวน ๑๗๐ บาท
- ค่ากระดุมเสื้อบัณฑิตหญิง	} (บัณฑิตหญิง)	จำนวน ๕๐ บาท
- ค่าเข็มติดหน้าอกเสื้อบัณฑิตหญิง		จำนวน ๖๐ บาท
- ค่าหัวเข็มขัดบัณฑิตหญิง		จำนวน ๖๐ บาท
- ค่าสายเข็มขัดบัณฑิตหญิง		จำนวน ๑๐๐ บาท
- ค่าเข็มติดครุย		จำนวน ๑๗๐ บาท
- ค่าเข็มติดคอปกเสื้อราชประแตน	} (บัณฑิตชาย)	จำนวน ๖๐ บาท
- ค่ากระดุมเสื้อราชประแตน		จำนวน ๑๐๐ บาท
- ค่าชุดครุย		จำนวน ๘๐๐ บาท

๘. นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียน (นักศึกษาตกค้าง) และยังไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ติดต่อกับกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล อาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสถิต สำราญสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

เอกสารแนบท้ายประกาศ

สั่งตัดชุดครุย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒  
ขนาดชุดครุยบัณฑิตหญิง

ส่วนสูง (ซม.)	ความยาวชุดครุย	ขนาดรอบอก (นิ้ว)	จำนวน	ขนาดรอบอก (นิ้ว)	รวม
๑๔๕-๑๔๙	๓๙	๓๐-๓๕		๓๖-๔๐	
๑๕๐-๑๕๓	๔๐	๓๐-๓๕		๓๖-๔๐	
๑๕๔-๑๕๗	๔๑	๓๐-๓๕		๓๖-๔๐	
๑๕๘-๑๖๐	๔๒	๓๐-๓๕		๓๖-๔๐	
๑๖๑-๑๖๓	๔๓	๓๐-๓๕		๓๖-๔๐	
๑๖๔-๑๖๖	๔๔	๓๐-๓๕		๓๖-๔๐	
๑๖๗-๑๗๐	๔๕	๓๐-๓๕		๓๖-๔๐	
อื่นๆ (ระบุ).....					

รายการสั่งซื้อ

ลำดับ	รายการ	ราคา
๑	ชุดครุยบัณฑิต (ความยาวและรอบอก.....)	๘๐๐
๒	เข็มติดครุย	๑๗๐
๓	กระดุมเสื้อบัณฑิตหญิง	๕๐
๔	เข็มติดหน้าอกเสื้อบัณฑิตหญิง	๖๐
๕	หัวเข็มขัดบัณฑิตหญิง	๖๐
๖	สายเข็มขัดบัณฑิตหญิง	๑๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑,๒๔๐

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(.....)

สาขาวิชา.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

- หมายเหตุ ๑. การชำระเงินด้วยตนเอง ณ งานการเงิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒  
ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)
๒. การชำระเงินด้วยตนเอง ณ งานการเงิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒  
ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ (สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗)

สั่งตัดชุดครุย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

ขนาดชุดครุยบัณฑิตชาย

ส่วนสูง (ซม.)	ความยาวชุดครุย	ขนาดรอบอก (นิ้ว)	จำนวน	ขนาดรอบอก (นิ้ว)	จำนวน
๑๖๐-๑๖๓	๔๔	๓๕-๓๙		๔๐-๔๔	
๑๖๔-๑๗๐	๔๕	๓๕-๓๙		๔๐-๔๔	
๑๖๗-๑๗๐	๔๖	๓๕-๓๙		๔๐-๔๔	
๑๗๑-๑๗๔	๔๗	๓๕-๓๙		๔๐-๔๔	
๑๗๕-๑๗๙	๔๘	๓๕-๓๙		๔๐-๔๔	
๑๘๐-๑๘๒	๔๙	๓๕-๓๙		๔๐-๔๔	
๑๘๓-๑๘๕	๕๐	๓๕-๓๙		๔๐-๔๔	
อื่นๆ (ระบุ).....					

รายการสั่งซื้อ

ลำดับ	รายการ	ราคา
๑	ชุดครุยบัณฑิต (ความยาวและรอบอก.....)	๘๐๐
๒	เข็มติดครุย	๑๗๐
๓	เข็มติดคอปกเสื่อราชประแตน	๖๐
๔	กระดุมเสื่อราชประแตน	๑๐๐
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๑๓๐</b>

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ  
 (.....)  
 สาขาวิชา.....  
 เบอร์โทรติดต่อ.....

- หมายเหตุ ๑. การชำระเงินด้วยตนเอง ณ งานการเงิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ (สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗)
๒. การชำระเงินด้วยตนเอง ณ งานการเงิน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ (สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๗)



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (สำหรับบัณฑิตหญิง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs.).....นามสกุลภาษาอังกฤษ.....  
วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....  
E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่  1  2  ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....  
หมายเหตุ แบบรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักศึกษา

<p>1. สำหรับงานการเงินสถาบัน</p> <table border="0"> <tr> <td>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต</td> <td>1,200 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆ ละ 100 บาท</td> <td>200 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท</td> <td>100 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าสิทธิประโยชน์บัณฑิต</td> <td>50 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต</td> <td>500 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าชุดครุยพร้อมอุปกรณ์</td> <td>1,240 บาท</td> </tr> <tr> <td>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</td> <td>3,290 บาท</td> </tr> </table> <p>ตัวหนังสือ (สามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน ...../...../.....</p>	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท	ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆ ละ 100 บาท	200 บาท	ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท	100 บาท	ค่าสิทธิประโยชน์บัณฑิต	50 บาท	ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต	500 บาท	ค่าชุดครุยพร้อมอุปกรณ์	1,240 บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,290 บาท	<p>3. สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา)</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษาจำนวน 2 ฉบับ และหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาฯ แล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา ...../...../.....</p>
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท														
ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆ ละ 100 บาท	200 บาท														
ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท	100 บาท														
ค่าสิทธิประโยชน์บัณฑิต	50 บาท														
ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต	500 บาท														
ค่าชุดครุยพร้อมอุปกรณ์	1,240 บาท														
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,290 บาท														
<p>2. สำหรับอาชีวศึกษابัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายชัชวาลย์ สารภูมิ) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษابัณฑิต ...../...../.....</p>	<p>สำหรับให้นักศึกษากรอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา..... ชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p>														



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (สำหรับบัณฑิตชาย)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs.)..... นามสกุลภาษาอังกฤษ.....  
วิทยาลัย..... สาขาวิชา.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....  
E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่  1  2  ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....  
หมายเหตุ แบบรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักศึกษา

<p>1. สำหรับงานการเงินสถาบัน</p> <table border="0"> <tr> <td>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต</td> <td>1,200 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆ ละ 100 บาท</td> <td>200 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท</td> <td>100 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าสิทธิประโยชน์บัณฑิต</td> <td>50 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต</td> <td>500 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค่าชุดครุยพร้อมอุปกรณ์</td> <td>1,130 บาท</td> </tr> <tr> <td>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</td> <td>3,180 บาท</td> </tr> </table> <p>ตัวหนังสือ (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน ...../...../.....</p>	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท	ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆ ละ 100 บาท	200 บาท	ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท	100 บาท	ค่าสิทธิประโยชน์บัณฑิต	50 บาท	ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต	500 บาท	ค่าชุดครุยพร้อมอุปกรณ์	1,130 บาท	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,180 บาท	<p>3. สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา) ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษาจำนวน 2 ฉบับ และหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา ...../...../.....</p>
ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200 บาท														
ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆ ละ 100 บาท	200 บาท														
ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา 1 ฉบับๆ ละ 100 บาท	100 บาท														
ค่าสิทธิประโยชน์บัณฑิต	50 บาท														
ค่าหนังสืออนุสรณ์บัณฑิต	500 บาท														
ค่าชุดครุยพร้อมอุปกรณ์	1,130 บาท														
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,180 บาท														
<p>2. สำหรับอาชีวศึกษابัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายชัชวาลย์ สารภูมิ) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษابัณฑิต ...../...../.....</p>	<p>สำหรับให้นักศึกษากรอกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p> <p>รหัสนักศึกษา..... ชื่อ..... นามสกุล..... บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....</p>														



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

### แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs.).....นามสกุลภาษาอังกฤษ.....  
วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....  
ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....  
E-mail.....

ขณะนี้ศึกษาระดับปริญญาตรี มีหน่วยกิตสะสม ดังนี้

- ก่อนถึงภาคการเรียนปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
- กำลังศึกษาภาคเรียนปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต
- รวม จำนวน.....หน่วยกิต

ข้าพเจ้าขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่  1  2  ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการเรียนที่ได้ยื่นคำร้องแบบขอสำเร็จการศึกษาไว้ ให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการเรียนถัดไป

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> ศึกษาครบหลักสูตรแล้ว แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา ...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน ...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>4. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายชัชวาลย์ สาระภูมิ) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ...../...../.....</p>



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส  
ประจำตัวนักศึกษา.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....  
นามสกุลภาษาอังกฤษ.....  
คณะวิชา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....  
มีความประสงค์ขอ  
(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

- ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.....ฉบับ (กรณีที่เกิดออกครบทุกภาคการศึกษา) } ใช้รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- อื่นๆ (ระบุ).....
- (สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง) สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....
- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ } ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักศึกษา/บัณฑิต

<p>1. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อโปรด <input type="radio"/> มอบงานทะเบียนวิทยาลัย <input type="radio"/> เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน ...../...../.....</p>	<p>2. สำหรับงานการเงินสถาบัน จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ.100.บาท รวม.....บาท ตัวหนังสือ (.....) รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานการเงิน ...../...../.....</p>
<p>3. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย <input type="radio"/> มอบงานทะเบียนวิทยาลัย <input type="radio"/> เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย ...../...../.....</p>	<p>4. อาชีวศึกษาบัณฑิต <input type="radio"/> ทราบ <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (นายชัชวาลย์ สาระภูมิ) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ...../...../.....</p>